

KORBOS

DEMANDE DE PROJET

TITRE :

NATURE :

ÉTAT ACTUEL :

PORTEUR.EUSE.S DU PROJET :

RESPONSABLE DU DOSSIER :

DATE :

0. LEXIQUE

Le lexique a pour objectif de vous faciliter la tâche et d'être sûr de remplir les informations que nous attendons



NATURE : court-métrage de fiction, documentaire, podcat, émission, vidéos YouTube, projections, ateliers, débats...

ÉTAT ACTUEL : en écriture, en financement, en tournage, en post-production, en finitions...

PORTEUR.EUSE.S DU PROJET : personnes auprès du.desquel.le.s l'association se référera, c'est souvent la.les personne.s à l'origine d'un projet

PITCH : résumé du projet en quelques phrases (environ 3, 4)

DIFFUSION :

si oeuvre : où souhaitez vous que votre projet soit diffusé (internet (préciser le ou les sites, cinémas, radios, télévisions...)

si évènement, rencontre, atelier... : précisez la cible que vous visez

DATE DE FIN SOUHAITÉE :

si oeuvre : date à laquelle vous aimeriez que votre projet soit finioeuvre)

si évènement, rencontre, atelier... : date à laquelle vous aimeriez qu'il ai lieu

PAYS / VILLE DE PRODUCTION : pays et ville où réside.nt le.s porteur.euse.s de projet

I. INFORMATIONS



TITRE :

NATURE :

PROBLÉMATIQUE.S ET SUJET.S ABORDÉ.S :

PITCH DU PROJET :

AUTEUR.RICE.S :

ÉTAT ACTUEL :

DIFFUSION :

DATE DE FIN SOUHAITÉE :

PAYS / VILLE DE PRODUCTION :

II. PRÉSENTATION

Les présentations son libres, donnez nous les informations qui vous semblent importantes
Argumentation libre



PRÉSENTATION DU.DES PORTEUR.EUSE.S DU PROJET :

PRÉSENTATION DU PROJET :

Précisez son intérêt, sa spécificité... Argumentation libre

II. FINANCEMENTS

Korbos peut se porter producteur de votre projet (production cinématographique ou audiovisuelle) ou réputé à l'origine du projet en tant que personne morale dans le cadre de projets autres (ateliers, projections, ciné débat...). Néanmoins, il est souhaitable qu'une liste de prospects de financement soit déjà dressée au moment de la sélection des projets. En effet KORBOS de par son caractère non lucratif ne dispose pas de fond de roulement (d'économies).

Dans cette partie merci de renseigner tous les dispositifs d'aide envisagés, leurs dates butoir de dépôt de dossier, la somme demandée ainsi que l'état d'avancement du dossier.

Si aucun financement n'a été cherché merci de l'indiquer.

Et si votre projet ne nécessite aucun fond précisez pourquoi et comment.

III. CONTACT



Merci d'identifier comme suit les personnes qui, au sein de l'association, sont considérées comme porteuses du projet

Porteur.euse/Co-porteur.euse

Prénom NOM

numéro de téléphone

adresse mail

Suppléant.e/Co-porteur.euse

Prénom NOM

numéro de téléphone

adresse mail

IV. CHARTE D'ENGAGEMENT MORAL

Il est demandé aux porteur.euse.s de projet de lire intégralement et de signer la charte d'engagement moral



I - ORGANISATION

Je m'engage à respecter l'organisation interne de KORBOS, nommer un.e responsable du dossier

II - ÉTHIQUE

Je m'engage à respecter le droit du travail, le travail bénévole n'étant pas une excuse pour l'exploitation dissimulée. Je m'engage également à s'assurer du bien-être physique et mental des personnes travaillant sur le projet.

III - DISCRIMINATION

KORBOS est une association à vocation sans discrimination. Il est du devoir du.des porteur.euse.s de projets de s'assurer qu'aucune discrimination lié à l'âge, au genre, au milieu socioprofessionnel, à l'orientation sexuelle et autres catégories protégées ne se produise dans le cadre du projet ou activités liées.

Tout manquement à cette obligation devra être immédiatement rapporté au bureau, y compris si la situation a été résolue, afin de résoudre et cartographier les problèmes d'oppression systémiques.

IV - PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

Le respect de la propriété intellectuelle est une des priorités de KORBOS dans ses actions. Tout projet ou idée originale devra être dûment protégée et assurée originale.

KORBOS ne cautionne aucunement les violations de propriété intellectuelle et cherche à la protéger. La sienne et celle de ses membres.

Tout projet devra être en accord avec les textes réglementaires et motions validées par le conseil d'administration en cas d'urgence (*IA et autres... en fonction des recommandations et mesures mises en place par les acteur.ice.s du milieu*).

De même, toutes les personnes ayant participé au projet devront être créditées de la manière appropriée.

Tout manquement à la présente charte d'engagement devra être remontée au bureau qui la signalera en Conseil d'Administration (CA) et pourra prendre les mesures appropriées.

Cette charte est amenée à subir des changements et des modifications. Auquel cas les membres de l'association en seront notifiés et seront priés d'en prendre connaissance.

SIGNATURES :

--



FAIT À :

LE :

Version définitive validée par le.les porteur.euse.s de projet

SIGNATURES :